



FICHE DE RESERVATION BANQUE DE MATERIEL

A transmettre à :

la Communauté de Communes du Pays de Wissembourg

4 quai du 24 novembre

67160 Wissembourg

Tél : 03 88 05 35 50 – Fax : 03 88 05 35 53

Mme Carine FRITZ – mail : c.fritz@cc-pays-wissembourg.fr

DEMANDEUR : Association – Groupement – Collectivité (rayez les mentions inutiles)

Nom :

Siège (adresse) : N° Rue.....

Code Postal : Ville.....

REPRESENTE PAR :

Mme, Melle, Mr :

Fonction :

Adresse : N°..... Rue.....

Code Postal : Ville.....

Téléphone : Fax.....

Monsieur le Président,

Notre association – Groupement – Collectivités (rayer la mention inutile),

organisera une manifestation du ___/___/___ au ___/___/___ à

A cet effet, je vous demande de bien vouloir réserver le matériel suivant :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chapiteau 7x14, nombre : | <input type="checkbox"/> Scène mobile |
| <input type="checkbox"/> kit d'éclairage <input type="checkbox"/> barres de renfort | <input type="checkbox"/> Chalet en bois, 4X2, nombre..... (maximum 11) |
| <input type="checkbox"/> Chapiteau 10X25 | <input type="checkbox"/> Chalet en bois, 6X2, nombre(maximum 5) |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation | <input type="checkbox"/> Grilles d'exposition, nombre..... (maximum 12) |
| <input type="checkbox"/> Podium entier | <input type="checkbox"/> Barrière de police, nombre à préciser..... |
| <input type="checkbox"/> Demi podium | |

Je reconnais que la mise à disposition ne sera effective qu'après accord et confirmation écrite de votre part.
Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de nos salutations les meilleures.

Fait à..... le ___/___/___

Signature